

الرقم :
التاريخ :
الموافق :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأمّالج
مسجله برقم (4176)

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثلاثة جمعية التنمية الاهلية بمحافضة أمّالج



الرقم :
التاريخ :
الموافق :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأمّالج
مسجله برقم (4176)

المقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والآداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات خاصة وفقاً للأنظمة.

الرقم :
التاريخ :
الموافق :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأمّالج
مسجله برقم (4176)

البيان

أ- اختيار المورد والمراقبة :

- يجب أن تطبق الجمعية المبادئ المنصوص عليها في هذه السياسة عند اختيار شركائهم ومورديهم .
- يجب أن يكون لدى الشركاء نظم لمراقبة مدى امتثال الموردين والمقاولين .

ب- نزاهة الأعمال :

- يحظر على الشركاء المنفذين تقديم أو دفع أو طلب أو قبول أي شيء -أو صنع الانطباع بذلك -للتأثير بشكل غير لائق على القرارات أو الإجراءات المتعلقة بأي من أعمال وأنشطة الجمعية .
- يجب أن يداوم الشركاء على العمليات والإجراءات لمنع الأنشطة الفاسدة واكتشافها .

ت- المنافسة الشريفة :

- يجب أن تجري الجمعية والشركاء المنفذين أعمالهم بما يتوافق مع قواعد المنافسة الشريفة والقوية وبما يتوافق مع نظام المنافسة السعودي ، سعيًا لمكافحة الاحتكار .
- يجب أن تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين ممارسات الأعمال العادلة بما في ذلك الاعلانات الدقيقة والحقيقية .

ث- دقة سجلات الأعمال :

- يجب أن تتقيد وتتطابق الدفاتر والسجلات المالية وفق معايير ومبادئ المحاسبة العام .
- يجب أن تكون السجلات كاملة ودقيقة من جميع الجوانب المادية .
- يجب أن تكون السجلات مقروءة وواضحة وتعكس المعاملات والمدفوعات الفعلية .
- يجب ألا تستخدم الجمعية والشركاء المنفذين أي أموال غير مسجلة ومقيدة في الدفاتر .

ج- حماية المعلومات :

- يجب أن تحمي الجمعية والشركاء المنفذين حقوق الملكية الفكرية والمعلومات السرية ، والتي تشمل أي معلومات شخصية يتم جمعها أو تخزينها أو معالجتها .
- يجب أن يعملوا على منع فقدان أو إساءة استخدام أو سرقة أو الوصول غير المناسب للملكية الفكرية والمعلومات السرية أو كشفها أو تغييرها .
- يجب توفير سبل الحماية من الاتصال غير المرخص به و/ أو نشر المعلومات التي تم الحصول عليها .

ح- جودة المنتج :

- يجب أن يضمن الشركاء المنفذين المشاركون في عملية الإمداد بالمواد/ المنتجات واختبارها وتغليفها والامتثال للمتطلبات الخاصة بلوائح ضمان الجودة وممارسة التصنيع والمختبرية المناسبة المسجل بها المنتجات .
- يجب أن تكون الوثائق أو البيانات ذات الصلة بالمواد/ المنتجات التي يتم القيام بها ، أصلية ودقيقة ومقروءة ومراقبة وقابلة للاستعادة وآمنة بحيث لا يمكن التلاعب بها بشكل مقصود أو غير مقصود ولا يمكن فقدانها .
- يجب امتثال الشركاء المنفذين لكل متطلبات الاحتفاظ بالسجلات التي تضعها الجهات ذات العلاقة وكذلك تلك المنصوص عليها في أي اتفاقية موقعة مع الجمعية .

خ- الامتثال للضوابط التجارية :

- يجب أن يمثل الشركاء المنفذين لجميع ضوابط الاستيراد والتصدير والعقوبات المعمول بها وغيرها من الأنظمة ذات العلاقة الامتثال الأمثل .

د- إبداء المخاوف :

- يجب على الشركاء المنفذين إن تبين لهم بأن موظفاً لدى الجمعية أو أي شخص يعمل نيابة عنها قد اشترك في سلوك غير نظامي أو غير لائق ، إبلاغ إدارة الجمعية فوراً .
- أي فرد أو جهة تعرف أو تشك أن أحد شركاء الجمعية أو من يعمل نيابة عنها قد اشترك في أعمال أو أنشطة تنتهك قواعد السلوك المهنية ، يجب أن يفصح عما لديه عبر رابط تقديم الشكاوى في الموقع الجمعية أو ارسال بريد الكتروني الى ومن ثم الإبلاغ عن المخاوف لإدارة الجمعية .
- استقبال الشكاوى والإفصاح عن المخاوف يديرها فريق متخصص ، حيث يمكن الحفاظ على سرية هويتك (بقدر ما يسمح به النظام) .

الرقم :
التاريخ :
الموافق :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأمّالج
مسجله برقم (4176)

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها ، والتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية . وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي واخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها .

الرقم :
التاريخ :
الموافق :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بأمّالج
مسجله برقم (4176)

إعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية بدورته الأولى في الاجتماع رقم (02) هذه السياسة في 2022/05/02م هذه السياسة ، و
تحل محل جميع السياسات الموضوعة سابقا في الجمعية بهذا الخصوص.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	ماجد بن سليم بن محمد العلوني	رئيس الجمعية	
2	علي قاسم محمد نهاري	نائب الرئيس	
3	ياسر محمد سالم البراهيمي	أمين الصندوق	
4	عبدالرحيم بن عبدالحميد الرهيف	عضو	
5	المهند عطاء الله دغليب الحمدي	عضو	